



คำชี้แจง

เครื่องมือวัดและประเมินความสามารถและทักษะ
ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
“ทักษะการเขียน”

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

1. เอกสารคู่มือฉบับนี้เป็นเครื่องมือของครูที่ใช้ในการทดสอบความสามารถด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ทักษะการเขียน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

จุดเน้น ม.6 เขียนสรุปความ เขียนบทวิจารณ์จากบทอ่านที่ตัดตอนจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เขียนจดหมายสมัครงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยใช้ประโยคความเดียว
ประโยคความผสม และประโยคความซ้อน

2. แบบทดสอบทักษะการเขียนนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 (Part 1) : Summarizing the Given Passage
 - ตอนที่ 2 (Part 2) : Criticizing the extract from the website
 - ตอนที่ 3 (Part 3) : Writing an E-mail in the Form of an Application Letter
 แบบทดสอบฉบับนี้ให้นักเรียนทำ ตอนที่ 1 และเลือกตอนที่ 2 หรือ 3 อีก 1 ตอน รวมเป็น 2 ตอน
3. นักเรียนมีเวลาทำข้อสอบทั้ง 2 ตอน รวม 60 นาที
4. ครูควรศึกษาคู่มือฉบับนี้และแบบทดสอบของนักเรียนให้เข้าใจก่อนสอบนักเรียน
5. เกณฑ์การประเมิน
 - ครูชี้แจงเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์ตัดสินคุณภาพให้นักเรียนรับทราบก่อนสอบ

เกณฑ์การให้คะแนน : การเขียนสรุปความ

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก คะแนน	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
เนื้อหาและ รูปแบบ	สรุปใจความสำคัญได้ตรง ตามเรื่อง ร้อยละ 80 ขึ้นไป โดยใช้สำนวนภาษาของ ตนเอง ความยาวของ บทสรุป ไม่เกิน ½ ของ ต้นฉบับ ภายใน 1 ย่อหน้า	สรุปใจความสำคัญได้ ตรงตามเรื่อง ร้อยละ 60-79 โดยใช้สำนวน ภาษาของตนเอง ความยาวของบทสรุป ไม่เกิน ½ ของต้นฉบับ ภายใน 1 ย่อหน้า	สรุปใจความสำคัญได้ ตรงตามเรื่อง ร้อยละ 40-59 โดยใช้สำนวน ภาษาของตนเอง ความยาวของบทสรุป ไม่เกิน ½ ของต้นฉบับ ภายใน 1 ย่อหน้า	สรุปใจความสำคัญ ตรงตามเนื้อเรื่อง ต่ำกว่าร้อยละ 40 ความยาวของ บทสรุปยาวหรือสั้นเกิน ½ ของต้นฉบับ	2	8
การใช้คำศัพท์ และคำเชื่อม	ใช้คำศัพท์และคำเชื่อมได้ ถูกต้องทั้งหมด	ใช้คำศัพท์และคำเชื่อม ผิดไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้คำศัพท์และคำเชื่อม ผิดไม่เกิน 5 แห่ง	ใช้คำศัพท์หรือคำเชื่อม ผิดมากกว่า 5 แห่ง หรือไม่ใช้คำเชื่อมเลย	1	4
โครงสร้าง ไวยากรณ์	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม และประโยคความซ้อน โดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ และเครื่องหมายวรรคตอน ถูกต้องทั้งหมด	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม และประโยคความซ้อน โดยใช้โครงสร้าง ไวยากรณ์และ เครื่องหมายวรรคตอน ผิดไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม หรือประโยคความซ้อน โดยใช้โครงสร้าง ไวยากรณ์และ เครื่องหมายวรรคตอน ผิดไม่เกิน 5 แห่ง	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม หรือประโยคความซ้อน อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้โครงสร้าง ไวยากรณ์และ เครื่องหมายวรรคตอน ผิดมากกว่า 5 แห่ง หรือไม่มีเครื่องหมาย วรรคตอนเลย	1	4
ลายมือ และความ เรียบร้อย	ลายมืออ่านง่าย และเป็น ระเบียบเรียบร้อย	ลายมือค่อนข้างอ่านง่าย และเป็นระเบียบ เรียบร้อยพอสมควร	ลายมือค่อนข้างอ่านยาก และไม่ค่อยเป็นระเบียบ เรียบร้อย	ลายมืออ่านยาก และไม่ เป็นระเบียบเรียบร้อย	1	4
รวม					5	20

เกณฑ์การให้คะแนน : การเขียนความเรียง (บทวิจารณ์)

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก คะแนน	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความครบถ้วนของ องค์ประกอบ	-	-	เขียนครบถ้วน ตามองค์ประกอบ	เขียนไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ	1	2
จำนวนคำที่กำหนด	มีจำนวนคำตามที่กำหนด หรือมากกว่าที่กำหนดเล็กน้อย	มีจำนวนค่าน้อยกว่า ที่กำหนด 1-10 คำ	มีจำนวนค่าน้อยกว่า ที่กำหนด 11-20 คำ	มีจำนวนค่าน้อยกว่า ที่กำหนด 21 คำ ขึ้นไป	1	4
ความสอดคล้องกับ หัวข้อที่กำหนด	เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อที่ กำหนด โดยลำดับเหตุการณ์ เรื่องราวต่อเนื่อง สามารถสื่อ ความให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย	เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อที่ กำหนด โดยลำดับเหตุการณ์ เรื่องราววกวนเล็กน้อย แต่ สื่อความให้ผู้อ่านเข้าใจได้	เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อที่ กำหนด ลำดับเหตุการณ์ เรื่องราววกวน สับสน แต่ สามารถสื่อความให้ผู้อ่าน เข้าใจได้บ้าง	เนื้อหาไม่สอดคล้องกับหัวข้อ ที่กำหนด การเรียงลำดับ เหตุการณ์เรื่องราววกวน สับสน	3	12
คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้าง ไวยากรณ์	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสมและ ประโยคความซ้อน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้อง การแสดงความคิดเห็นได้ ถูกต้องสละสลวยเหมาะสม กับระดับชั้นและใช้ เครื่องหมาย วรรคตอนถูกต้อง	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม และประโยคความซ้อน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ที่ เกี่ยวกับการแสดงความ คิดเห็นได้เหมาะสม กับระดับชั้นและ ใช้เครื่องหมายวรรคตอน รวมผิดไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม หรือประโยคความซ้อน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ ที่เกี่ยวกับการแสดงความ คิดเห็นเล็กน้อย และใช้ เครื่องหมายวรรคตอน รวมผิดไม่เกิน 5 แห่ง	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม หรือประโยคความซ้อน อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ ที่เกี่ยวกับการแสดง ความคิดเห็นน้อยมากหรือ ไม่มีเลย และใช้เครื่องหมาย วรรคตอน ไม่ครบถ้วน รวมผิดมากกว่า 5 แห่ง	3	12
รวม					8	30

เกณฑ์การให้คะแนน : การเขียนโปรขณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ในรูปแบบจดหมายสมัครงาน

ประเด็น การประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก คะแนน	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความครบถ้วนของ องค์ประกอบ	-	-	เขียนครบถ้วนตาม องค์ประกอบของ จดหมายสมัครงาน	เขียนไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ของจดหมายสมัครงาน	1	2
จำนวนคำที่ กำหนด	มีจำนวนคำตามที่กำหนด หรือมากกว่าที่กำหนด เล็กน้อย	มีจำนวนคำน้อยกว่า ที่กำหนด 1-10 คำ	มีจำนวนคำน้อยกว่า ที่กำหนด 11-20 คำ	มีจำนวนคำน้อยกว่า ที่กำหนด 21 คำขึ้นไป	1	4
คำขึ้นต้นและ คำลงท้าย	ใช้อักษรตัวใหญ่ เครื่องหมายวรรคตอน ในคำขึ้นต้นและคำลง ท้ายได้ถูกต้องทั้งหมด	ใช้อักษรตัวใหญ่ เครื่องหมายวรรคตอน ในคำขึ้นต้นและคำลง ท้าย ผิดไม่เกิน 2 แห่ง	ใช้อักษรตัวใหญ่ เครื่องหมายวรรคตอน ในคำขึ้นต้นและคำลง ท้าย ผิดไม่เกิน 4 แห่ง	ไม่มีคำขึ้นต้นและ/หรือ คำลงท้าย	1	4
เนื้อหา	นำเสนอเรื่องราว น่าสนใจ ครบถ้วน ชัดเจน และสามารถ สื่อความให้ผู้อ่านเข้าใจ ได้ง่าย	นำเสนอเรื่องราว ครบถ้วนและสามารถสื่อ ความให้ผู้อ่านเข้าใจได้	นำเสนอเรื่องราว ไม่ครบถ้วน แต่ยัง สามารถสื่อความให้ ผู้อ่านเข้าใจได้	นำเสนอเรื่องราว ไม่ครบถ้วน และสื่อ ความให้ผู้อ่านเข้าใจ ได้ยาก หรือไม่ได้เลย	2	8
การใช้คำศัพท์ และคำเชื่อม	ใช้คำศัพท์และคำเชื่อม ได้ถูกต้องทั้งหมด	ใช้คำศัพท์และคำเชื่อม ผิดไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้คำศัพท์และคำเชื่อม ผิดไม่เกิน 5 แห่ง	ใช้คำศัพท์หรือคำเชื่อม ผิดมากกว่า 5 แห่ง หรือไม่ใช้คำเชื่อมเลย	1	4
โครงสร้าง ไวยากรณ์	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม และ ประโยคความซ้อน โดย ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ ได้ถูกต้องทั้งหมด	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม และ ประโยคความซ้อน โดย ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ ผิดไม่เกิน 3 แห่ง	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม หรือ ประโยคความซ้อนโดย ใช้โครงสร้างไวยากรณ์ ผิดไม่เกิน 5 แห่ง	ใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสม หรือประโยคความซ้อน โดยใช้โครงสร้าง ไวยากรณ์ผิดมากกว่า 5 แห่ง	2	8
รวม					8	30

ตัวอย่าง

แบบสรุปผลการประเมินการใช้ภาษาอังกฤษ : ทักษะการเขียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

ลำดับ ที่	ประเด็น/คะแนน ชื่อ-สกุล	①	②	③	คะแนนเต็ม ① + ② หรือ ③	สรุป
		การเขียน สรุปความ	การเขียน ความเรียง	การเขียน ไปรษณียบัตร อิเล็กทรอนิกส์ (จดหมายสมัครงาน)		
		20	30	30	50	
1.	นายคิดดี ทำดี	10	10	-	20	ไม่ผ่าน
2.	นายสมคิด กิจมาก	12	12	-	24	ไม่ผ่าน
3.	นายโอกาส หมั่นทาง	15	-	20	35	ผ่าน
4.	นางสาวศิริพร เก่งงาน	15	-	15	30	ผ่าน
5.	นางสาววิมล รักดี	17	20	-	37	ผ่าน

.....ผู้ประเมิน
 (.....)
 วันที่.....

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

40 – 50 คะแนน	หมายถึง	ดีเยี่ยม
33 – 39 คะแนน	หมายถึง	ดี
25 – 32 คะแนน	หมายถึง	พอใช้
ต่ำกว่า 25 คะแนน	หมายถึง	ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน

นักเรียนต้องได้ระดับพอใช้ขึ้นไป ถือว่าผ่าน

การนำผลการประเมินเข้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลสถานศึกษา

- จำนวนนักเรียนทั้งหมดในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ใส่ในช่องเป้าหมายเท่ากับ 5 คน
- จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมิน สรุปใส่ในช่องผลงานที่ได้เท่ากับ 3 คน



เครื่องมือวัดและประเมิน

ความสามารถและทักษะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
“ทักษะการเขียน”

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต..... วันที่.....

ยังไม่เปิดจนกว่าผู้ดำเนินการสอบจะอนุญาต

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้เป็นแบบเขียนตอบด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการเขียน ตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียนเขียนสรุปความ เขียนบทวิจารณ์จากบทอ่านที่ตัดตอนจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เขียนจดหมายสมัครงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยใช้ประโยคความเดียวประโยคความผสม และประโยคความซ้อน
2. ให้นักเรียนอ่านคำสั่งให้เข้าใจและปฏิบัติตามคำสั่งที่กำหนดให้
3. แบบทดสอบฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 (Part 1) : Summarizing the Given Passage
ตอนที่ 2 (Part 2) : Criticizing the Given Topic
ตอนที่ 3 (Part 3) : Writing an E-mail in the Form of an Application Letter
ให้นักเรียนทำตอนที่ 1 และเลือกตอนที่ 2 หรือ 3 อีก 1 ตอน รวมเป็น 2 ตอน
4. นักเรียนมีเวลาทำข้อสอบทั้ง 2 ตอน รวม 60 นาที

Part 2: Criticizing the Given Topic

Instructions : Criticize the cafeteria of your school according to the given items (about 130 -150 words)

using simple, compound and complex sentences.

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนวิจารณ์แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโรงอาหารของโรงเรียนตามหัวข้อที่กำหนด (ความยาวประมาณ 130-150 คำ) โดยใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสมและประโยคความซ้อน

School Cafeteria

Situation: At your school, there is a cafeteria. We want you to criticize the cafeteria of your school about the following topics.

Introduction

.....

.....

.....

.....

.....

Food and Prices

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Atmosphere

.....

.....

.....

.....

Opening Hours

.....

.....

.....

.....

.....

Conclusion

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Part 3: Writing an E-mail in the Form of an Application Letter

Instructions: Read the job advertisement given below and write a job application letter using simple, compound and complex sentences (100–150 words).

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ในรูปแบบของจดหมายสมัครงาน โดยใช้ข้อมูลจากประกาศรับสมัครงานที่กำหนดให้ และใช้ประโยคความเดียว ประโยคความผสมและประโยคความซ้อน

Situation: You saw this advertisement for a job from the Nation last week. Write a letter applying for the job (100–150 words).

Urgently Needed Waiter/ Waitress

A new Japanese restaurant called the Subaru is looking for young and friendly part time staff who is Thai and between 17-25 years old. Pay and tasks will be based on experience and ability. If you are interested, please email Mr. Taka Kawamura at kawamura@hotmail.com.

An E-mail Applying for a Job

(Salutation)

(The position you are applying for / when and where you saw the advertisement)

.....
.....
.....
.....
.....

(Your age / what you are doing now/ your work experience/ relevant personal qualities)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Closing remarks)

.....
.....
.....
.....
.....

(Complimentary close)

(Signature)

(Full name)